



**Fragen und Antworten (FAQs)
zu e-Signing & DocuSign
für Geschäftspartner**

Inhaltsverzeichnis

e-Signing mit DocuSign	3
Was ist DocuSign?	3
Was sind die wesentlichen Vorteile, Dokumente und Verträge elektronisch zu signieren?.....	3
e-Signaturen Definition und Anwendung	3
Was ist eine elektronische Signatur?	3
Wofür können e-Signaturen eingesetzt werden?	3
Sind elektronische Signaturen rechtlich bindend?	3
Sind digitale Signaturen das Gleiche wie elektronische Signaturen?	4
Welche Art von elektronischer Signatur verwendet DMK?	4
Bietet DocuSign ausreichend Datensicherheit?	4
Was ist das Abschlusszertifikat (Certificate of Completion)?	4
Werden unterschriebene Dokumente ewig auf der DocuSign Plattform gespeichert?	4
Wo speichert DocuSign die Daten?.....	4
Voraussetzungen für e-Signaturen.....	5
Muss der Vertrag zwischen DMK und dem Partner für e-Signing angepasst werden?	5
Muss man für die Unterschrift mit DocuSign eine zusätzliche Software installieren?.....	5
Welche Kosten entstehen für den Unterzeichner?.....	5
Benötige ich ein persönliches DocuSign-Konto für die Unterschrift?.....	5
Wie muss ich mich bei DocuSign authentifizieren?.....	5
Warum verwendet DMK nicht die fortgeschrittene Signatur mit Zwei-Faktor-Authentifizierung?	5
Wie werde ich informiert, wenn ich ein Dokument unterschreiben soll?	5
Warum habe ich keine E-Mail-Benachrichtigung von DocuSign erhalten?	5
e-Signaturen durchführen.....	6
Wie unterschreibt man mit DocuSign?	6
Muss ich meine Unterschrift einscannen und hochladen?	6
Warum wird eine fiktive Unterschrift unter das Dokument gesetzt und nicht meine eingescannte Unterschrift?	6
Wie kann ich Zusätze zur Unterschrift wie i.V. oder ppa. integrieren?.....	6
Ich habe eine DocuSign E-Mail erhalten, aber ich bin nicht der Unterzeichner. Kann ich die Aufforderung zum Signieren zum richtigen Unterzeichner weiterleiten?	6
Wie werde ich informiert, wenn der Vertrag von allen Unterzeichnern unterschrieben ist?.....	6
Wie komme ich an den komplett unterzeichneten Vertrag und das Abschlusszertifikat?	6
Wen kann ich ansprechen, wenn ich Fragen zum Inhalt des Dokumentes habe?	7
Kann ich den Vertrag, den ich unterzeichnen soll, noch ändern?	7
Kann ich meine Unterschrift oder Ablehnung widerrufen?	7
Qualifizierte elektronische Signatur.....	7
Weitere Hilfestellungen.....	8
Ich habe noch nie DocuSign benutzt. Gibt es eine Benutzeranleitung?	8
Kann ich DocuSign auf meinem Smartphone oder Tablet nutzen?	8
Wen kann ich ansprechen, wenn ich weitere Fragen habe?	8

e-Signing mit DocuSign

Was ist DocuSign?

DocuSign ist eine etablierte und mittlerweile führende e-Signing-Plattform, um einfach, effizient und sicher Dokumente und Verträge elektronisch hochzuladen und in einem dafür vorhandenen Prozess zu signieren. Weitere Informationen zu DocuSign finden Sie unter www.docusign.de.

Was sind die wesentlichen Vorteile, Dokumente und Verträge elektronisch zu signieren?

Dokumente elektronisch zu signieren, bietet für alle Parteien Vorteile:

- **Es spart Zeit:** Verträge können sehr einfach und schnell mit geringem Zeitaufwand und gewissermaßen überall von jedem Gerät mit Internetanschluss gezeichnet werden.
- **Es reduziert Porto-, Druck- und Papierkosten und schon die Umwelt:** Ausgedruckte Verträge müssen nicht per Post versendet und wieder eingescannt werden.
- **Es gibt Sicherheit und Verbindlichkeit:** Die Plattform erfüllt die Anforderungen aus der eIDAS-Verordnung sowie zertifizierte Standards in den USA und Europa, damit die Informationen geschützt, verschlüsselt und gesichert sind.
- **Es schafft Transparenz:** Der aktuelle Status eines Vertrages kann einfach durch alle Beteiligten verfolgt werden, so dass keine Dokumente verloren gehen oder Daten fehlen.
- **Es erhöht den Bedienungskomfort:** Die webbasierte Benutzerschnittstelle von DocuSign ist sehr einfach und anwenderfreundlich zu bedienen. Einfache Erklärungen führen den Unterzeichner durch den Prozess.
- **Es steigert die Effizienz:** Verträge können elektronisch prozessiert und direkt ohne zusätzliche manuelle Schritte gespeichert werden. Das reduziert administrativen Aufwand und man kann sich auf wichtigere Aufgaben fokussieren.

e-Signaturen Definition und Anwendung

Was ist eine elektronische Signatur?

Elektronische Signaturen oder e-Signaturen ermöglichen es, digitale Dokumente rechtsgültig zu unterschreiben und ersetzen die handschriftliche Unterschrift auf Papier in den vom Gesetzgeber oder Vertragsparteien erlaubten Fällen. Elektronische Signaturen beschreiben eine breite Kategorie von Methoden, die für das elektronische Unterschreiben von Dokumenten verwendet werden. Die europäische eIDAS-Verordnung definiert die elektronische Signatur als Daten in elektronischer Form, die anderen elektronischen Daten beigefügt oder logisch mit ihnen verbunden werden und die der Unterzeichner zum Unterzeichnen verwendet.

Wofür können e-Signaturen eingesetzt werden?

e-Signaturen können für alle Verträge, Angebote oder Schriftsätze zwischen zwei Unternehmen genutzt werden, bei denen das anzuwendende Recht EU- oder US-Recht ist, es sei denn, es ist ausdrücklich per Gesetz Schriftform gefordert oder e-Signaturen sind vertraglich ausdrücklich ausgeschlossen.

Sind elektronische Signaturen rechtlich bindend?

Elektronische Signaturen oder e-Signaturen mit DocuSign sind in der gesamten EU und den USA für nahezu alle geschäftlichen Transaktionen rechtlich verbindlich. DocuSign erfüllt die strengen Vorschriften der sogenannten eIDAS-Verordnung in der EU und des E-SIGN und Uniform Electronic Transactions Act in den USA. eIDAS, die „Verordnung über elektronische Identifizierung und Vertrauensdienste für elektronische Transaktionen im Binnenmarkt“, wurde am 1. Juli 2016 in allen EU-Mitgliedstaaten in Kraft gesetzt. Ausschlaggebend für die Rechtsgültigkeit ist das anzuwendende Recht (Gerichtsstand) des zugrundeliegenden Vertrages und nicht der Sitz der Parteien.



Sind digitale Signaturen das Gleiche wie elektronische Signaturen?

Elektronische Signaturen oder e-Signaturen sind eine breite Kategorie von Methoden zur Unterzeichnung von Dokumenten. Eine digitale Signatur ist ein Typ der elektronischen Signatur, der eine spezifische technische Implementierung nutzt. Anbieter von digitalen Signaturen wie DocuSign erfüllen das PKI (Public Key Infrastructure)-Protokoll.

Beide Signaturen, ob digital oder elektronisch, ermöglichen es, Dokumente zu signieren und den Unterzeichner zu authentifizieren. Aber der Zweck, die technische Implementierung, die Nutzung in bestimmten Regionen und die kulturelle und juristische Akzeptanz, Dokumente digital oder elektronisch zu signieren und den Unterzeichner zu authentifizieren variieren.

Welche Art von elektronischer Signatur verwendet DMK?

Die eIDAS-Verordnung (Verordnung über elektronische Identifizierung und Vertrauensdienste im EU-Binnenmarkt) definiert drei verschiedenen Typen elektronischer Signaturen: die einfache, fortgeschrittene und qualifizierte elektronische Unterschrift. DMK nutzt die einfache und qualifizierte elektronische Unterschrift.

Bietet DocuSign ausreichend Datensicherheit?

DMK hat sich für DocuSign entschieden, weil DocuSign die branchenführenden Best-Practices für die Sicherung der Daten und Transaktionen erfüllt. Jede elektronische Signatur ist einzigartig, dokumentierbar, verschlüsselt und fälschungssicher. DocuSign stellt die Vertraulichkeit aller Transaktionen sicher und erstellt für jede abgeschlossene Transaktion ein Abschlusszertifikat, das einen umfassenden Prüf-Pfad (Audit Trail) der Unterschriftsereignisse darstellt. DocuSign hat eine ISO 27001-Zertifizierung.

Was ist das Abschlusszertifikat (Certificate of Completion)?

Manchmal wird ein umfassender Prüf-Pfad (Audit Trail) der DocuSign-Transaktion benötigt. Das Abschlusszertifikat (Certificate of Completion) liefert den kompletten Prüf-Pfad Ihrer DocuSign-Transaktion. Wenn ein Teilnehmer der Transaktion seine Unterschrift anzweifelt oder wenn irgendeine Frage zur Transaktion besteht, dann kann der Prüf-Pfad solche Einwände auflösen. Dieses Protokoll steht allen Teilnehmern der Transaktion zur Verfügung. Der Prüf-Pfad enthält Informationen wie die E-Mail-Adresse des Unterzeichners, seinen Namen, die Authentifikationsmethode und die IP-Adresse mit Zeitstempel.

Werden unterschriebene Dokumente ewig auf der DocuSign Plattform gespeichert?

Nein, DMK nutzt DocuSign nur, um den Unterschriftenprozess durchzuführen. 90 Tage nachdem die letzte Unterschrift die Transaktion abschließt, werden die Dokumente in der DocuSign Plattform gelöscht. Nur das Abschlusszertifikat wird für weitere 10 Jahre von DocuSign aufbewahrt. Alle Teilnehmer der Transaktion werden über die Löschung per E-Mail informiert.

Wo speichert DocuSign die Daten?

DocuSign hat zwei verschiedene Datenringe mit jeweils drei Rechenzentren. Einen Ring in den USA und einen in Europa mit Rechenzentren in Deutschland, Frankreich und Niederlande. Die europäischen DMK-Unternehmen nutzen den europäischen Datenring zur Speicherung und Prozessierung von e-Signaturen.

Kann DocuSign auf Inhalte der Dokumente zugreifen?

Die Dokumente sind auch im Verhältnis zu DocuSign verschlüsselt. Ein Zugriff auf Inhalte der Dokumente ist danach dem Stand der Technik entsprechend ausgeschlossen.



Voraussetzungen für e-Signaturen

Muss der Vertrag zwischen DMK und dem Partner für e-Signing angepasst werden?

Die Nutzung von e-Signing mit der einfachen elektronischen Unterschrift setzt voraus, dass zwischen den Partnern „Textform gemäß eIDAS“ vereinbart ist. Wenn in bestehenden Verträgen Schriftform vereinbart ist, so kann e-Signing erst nach Abschluss einer Vertragsergänzung zum Formwahl-Wechsel durchgeführt werden.

Muss man für die Unterschrift mit DocuSign eine zusätzliche Software installieren?

Zur Nutzung von DocuSign ist keine Installation zusätzlicher Software notwendig. Sie können mit einem Standard-Internet Browser (wie z.B. Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari) Dokumente in DocuSign ansehen, prüfen und zeichnen. DocuSign bietet bei Bedarf auch eine mobile App an.

Welche Kosten entstehen für den Unterzeichner?

Es ist für den Unterzeichner immer kostenlos, ein Dokument mit DocuSign zu signieren.

Benötige ich ein persönliches DocuSign-Konto für die Unterschrift?

Nein, Sie müssen sich nicht bei DocuSign registrieren, um Dokumente elektronisch zu signieren. Die E-Mail-Benachrichtigung, die Sie von DMK über DocuSign erhalten, enthält einen Link zu den Dokumenten. Über den Link können Sie die Dokumente prüfen und elektronisch signieren. Wenn Sie die mobile App von DocuSign auf Ihrem Smartphone oder Tablet nutzen oder den Status aller Ihrer Transaktionen im Überblick sehen wollen, können Sie sich kostenlos bei DocuSign registrieren und ein DocuSign-Konto anlegen.

Wie muss ich mich bei DocuSign authentifizieren?

DMK nutzt die einfache – durch die eIDAS-Verordnung definierte – elektronische Signatur. Bei dieser Form wird keine weitere Authentifizierung benötigt. Wenn Sie eine E-Mail-Benachrichtigung von DMK über DocuSign in Ihrem E-Mail-Postfach erhalten, ist keine weitere Authentifizierung notwendig, um zu unterschreiben.

Für bestimmte Vorgänge, die nach deutschem Recht weiterhin der Schriftform bedürfen oder die DMK nach internen Vorgaben definiert, nutzt DMK die qualifizierte digitale Signatur.

Warum verwendet DMK nicht die fortgeschrittene Signatur mit Zwei-Faktor-Authentifizierung?

Eine fortgeschrittene elektronische Signatur wird unter Verwendung elektronischer Signaturschlüssel erstellt, die ausschließlich dem Unterzeichner zuzuordnen sind und die er unter seiner alleinigen Kontrolle hat. Das kann zum Beispiel eine PIN sein, die der Unterzeichner einmalig für diese Transaktion auf sein Handy übermittelt bekommt. Da DMK davon ausgeht, dass wir in den allermeisten Fällen nicht die Handynummer der Unterzeichner kennen oder gar kennen sollen, halten wir diese Form der Zwei-Faktor-Authentifizierung nicht für praxistauglich. Branchenüblich ist die einfache elektronische Signatur.

Wie werde ich informiert, wenn ich ein Dokument unterschreiben soll?

Sie erhalten von DMK über DocuSign eine E-Mail-Benachrichtigung mit einem Link zum Dokument und werden so zur Unterschrift aufgefordert. Mit diesem Link können Sie das Dokument öffnen, prüfen und auch elektronisch signieren.

Warum habe ich keine E-Mail-Benachrichtigung von DocuSign erhalten?

Wenn Sie keine E-Mail-Benachrichtigung von DocuSign erhalten, prüfen Sie bitte Ihren Spam-Filter. Wenn die E-Mail geblockt wurde, ändern Sie bitte Ihre Einstellungen, um E-Mails mit DocuSign-Absendern durchzulassen (DocuSign EU System Absender-Adresse dse@email.docusign.net).



e-Signaturen durchführen

Wie unterschreibt man mit DocuSign?

Mit DocuSign klicken Sie als Empfänger einer E-Mail-Benachrichtigung mittels eines internetfähigen Gerätes (wie Mobiltelefon, Tablet oder Computer) auf einen Link, um das Dokument zu öffnen. Tabs und einfache Erklärungen führen Sie durch den Unterschriftsprozess bis hin zur Bestätigung der elektronischen Signatur. Klicken Sie dann auf „Beenden“, um das signierte Dokument zu speichern. Das ist es!

Muss ich meine Unterschrift einscannen und hochladen?

Für die elektronische Unterschrift mit DocuSign wird Ihre eingescannte Unterschrift nicht benötigt. Aber wenn Sie wünschen, dass Ihre elektronische Unterschrift der handschriftlichen Unterschrift gleicht, können Sie die DocuSign-Zeichnungsfunktion nutzen oder ein Foto Ihrer Unterschrift hochladen. Normalerweise genügt es aber, Ihren Namen zu verwenden. Sie können mit DocuSign zwischen verschiedenen Schriftarten auswählen, wie Ihr Name auf dem Unterschriften-Stempel erscheinen soll.

Warum wird eine fiktive Unterschrift unter das Dokument gesetzt und nicht meine eingescannte Unterschrift?

Der Unterzeichner hat die Wahl, seine elektronische Unterschrift mit einem vorgefertigten Schriftzug aus dem DocuSign-Portfolio, mit einem Touchpen auf dem TouchScreen, per Computermaus im Browser oder mit einem Scan seiner handschriftlichen Unterschrift darzustellen.

Die Darstellung des Unterzeichner-Namens ist in dem DocuSign-Unterschriften-Stempel im e-Signatur-Prozess der Vorstellung geschuldet, dass zu einer Unterschrift das Schriftbild des Vor- und Nachnamens gehört.

Rechtlich gesehen ist aber nicht der Stempel mit der Unterschrift unter dem Dokument bindend, sondern der Klick auf „Fertigstellen“ auf der Plattform. Entscheidend ist dabei, dass DocuSign die endgültigen Dokumente und das Abschlusszertifikat zusätzlich mit einem digitalen Zertifikat signiert und somit sicherstellt, dass die Dokumente während und nach dem Unterschriftenprozess nicht verändert werden können und die Transaktion gemäß dem Prüf-Pfad stattgefunden hat.

Wie kann ich Zusätze zur Unterschrift wie i.V. oder ppa. integrieren?

Zusätze zur Unterschrift wie i.V. oder ppa. werden dem Namen hinzugefügt, d.h. man muss seinen Namen in DocuSign z.B. als „i.V. Max Mustermann“ hinterlegen bzw. bei der Unterschrift angeben.

Ich habe eine DocuSign E-Mail erhalten, aber ich bin nicht der Unterzeichner. Kann ich die Aufforderung zum Signieren zum richtigen Unterzeichner weiterleiten?

Ja, es ist möglich, die Aufforderung zum Signieren an eine andere Person weiterzuleiten, wenn Sie nicht der Unterzeichner des Vertrages sind. Wenn Sie das Dokument in DocuSign öffnen, können Sie über die Schaltfläche „Anderer Person zuweisen“ die Aufforderung der richtigen Person zuweisen. Bitte leiten Sie nicht die DocuSign E-Mail-Benachrichtigung weiter, da der Empfänger der E-Mail dann über den Link in Ihrem Namen mit DocuSign signieren kann.

Wie werde ich informiert, wenn der Vertrag von allen Unterzeichnern unterschrieben ist?

Sobald der Vertrag von allen Unterzeichnern unterschrieben ist, erhalten Sie eine E-Mail-Benachrichtigung von DocuSign, die darüber informiert, dass der Vertrag fertig ist. Alle signierten Dokumente und das Abschlusszertifikat werden mit der E-Mail als Anlage versendet.

Wie komme ich an den komplett unterzeichneten Vertrag und das Abschlusszertifikat?

Sobald der Vertrag von allen Unterzeichnern unterschrieben ist, erhalten Sie eine E-Mail-Benachrichtigung von DocuSign, die darüber informiert, dass der Vertrag fertig ist. Alle signierten Dokumente und das Abschlusszertifikat werden mit der E-Mail als Anlage versendet.

Zusätzlich können Sie den Link in der E-Mail aufrufen, der es Ihnen ermöglicht, die signierten Dokumente und das Abschlusszertifikat von der Plattform herunter zu laden.



Wen kann ich ansprechen, wenn ich Fragen zum Inhalt des Dokumentes habe?

Bitte sprechen Sie Ihren DMK-Ansprechpartner bzw. Verfasser des Dokuments (z.B. Sales/Account Manager) direkt an.

Kann ich den Vertrag, den ich unterzeichnen soll, noch ändern?

Nach Prüfung und vor Unterzeichnung des Vertrages in DocuSign haben Sie die Option, einen Kommentar hinzuzufügen, wenn Änderungen notwendig sind. Sie müssen dann die Option „später fertigstellen“ auswählen. Ihr DMK-Ansprechpartner bzw. Verfasser des Dokuments (z.B. Sales/Account Manager) wird per E-Mail über den Kommentar benachrichtigt, so dass das Dokument angepasst werden kann. Haben Sie das Dokument abgelehnt oder hat bereits einer der Vertragspartner unterzeichnet, so ist eine Änderung des Dokuments nicht mehr möglich.

Kann ich meine Unterschrift oder Ablehnung widerrufen?

Nein. Nachdem Sie durch „Beenden“ den Prozess abgeschlossen und gespeichert haben, ist der Workflow auf der DocuSign-Plattform dokumentiert und kann nicht über die Plattform aufgehoben oder widerrufen werden.

Qualifizierte elektronische Signatur

Was ist eine qualifizierte elektronische Signatur (QES)?

Die qualifizierte elektronische Signatur (Qualified eSignature, QES) ist eine der drei in der eIDAS-Verordnung geregelten Ebenen elektronischer Signaturen. QES ist die sicherste Stufe der elektronischen Signatur, die von der europäischen Gesetzgebung anerkannt wird. Da der Unterzeichner dafür persönlich den Nachweis seiner Identität zu erbringen hat, ist die QES der einzige Signaturtyp in der EU, der einer physischen Unterschrift rechtlich gleicht. Damit eine natürliche Person eine QES auf einem Dokument ausführen kann, ist es laut Verordnung erforderlich, dass die Identität dieser Person zuvor in einem persönlichen Gespräch überprüft wurde.

Eine qualifizierte elektronische Signatur umfasst ein qualifiziertes digitales Zertifikat. Dieses gibt an, dass die Identitätsüberprüfung vor Ort vorgenommen wurde. Die qualifizierten Zertifikate können nur von einem durch Regulierungsbehörden autorisierten qualifizierten Vertrauensdienstleister (Qualified Trust Service Provider, QTSP) ausgestellt werden, der die QTSP-Sicherheitsstandards beurteilt.

In welchen Fällen wird die QES verwendet?

Die einfache elektronische Signatur ist in den meisten Anwendungsfällen ausreichend. Eine QES ist jedoch in manchen Fällen nach nationalem Recht oder nach vertraglicher Vereinbarung für bestimmte Vorgänge erforderlich.

Wie wird meine Identität überprüft?

Das sog. ID Check Remote für QES ist ein Service von DocuSign, der es Einzelpersonen ermöglicht, eine QES auf einem oder mehreren elektronischen Dokumenten durchzuführen. Die Identifizierung dieser Person (auch "Unterzeichner" genannt) erfolgt per Videochat durch einen Unterauftragnehmer von DocuSign namens Idnow.

Der Unterzeichner wird per Videochat identifiziert, wenn er den Dienst zum ersten Mal nutzt, und alle zwei Jahre erneuert. Dieser Identifizierungsprozess dauert etwa fünf Minuten.

Am Ende des Video-Identifizierungsprozesses erstellt der Unterzeichner ein "Wallet-Konto", indem er ein Passwort wählt. Dieses Passwort wird für jede weitere Ausführung von QES durch denselben Unterzeichner verwendet. Dadurch wird vermieden, dass die Video-Identifizierung bei jeder Ausführung einer QES erneut durchgeführt werden muss.

siehe hierzu auch: <https://www.youtube.com/watch?v=rpGpHC5ehns&t=13s>

Gibt es zu beachtende Punkte/Einschränkungen bei der Identifizierung mittels IDnow?

- Liste der unterstützten Ausweisdokumente: <https://go.idnow.de/bafin2017/documents>
- Unterstützte Sprachen für das Video-Ident-Interview: DE, FR, EN (wird standardmäßig anhand der Browsersprache ausgewählt)
- Verfügbarkeitszeiten für den Video-Identifizierungsdienst:
DE & EN-Anrufe: 8 a.m. bis Mitternacht MEZ an allen 7 Tagen der Woche
FR-Anrufe: 8 a.m. bis 9 p.m. Montag bis Samstag

- Ein Vergessenes Passwort oder Änderung der E-Mail oder des Mobiltelefons erfordert eine neue Video-Identifikation.
- Nach der Video-Identifizierung erfolgt eine zweite Offline-Prüfung: Dadurch kann es zu einer Verzögerung kommen, bevor das signierte Dokument vorliegt. Der Unterzeichner muss nicht warten, er wird per E-Mail benachrichtigt, sobald das Dokument verfügbar ist.
- Einige Unternehmensnetzwerke oder Browser unterstützen den Videostream möglicherweise nicht. In diesem Fall wird empfohlen, die mobile App mit einer 4G-Verbindung zu nutzen.
- Identifikationen werden nur von den Browsern Chrome und Firefox unterstützt.
- Mehrere Dateien mit demselben Namen in einen Umschlag zu versenden, wird von Idnow nicht unterstützt.
- Die Ausführung digitaler Signaturen in paralleler Reihenfolge kann zu Fehlern führen. Bitte stellen Sie sicher, dass Sie bei der Verwendung einer QES in einem Umschlag immer die Reihenfolge der Signierung festlegen
- Das Wallet-Konto wird über die E-Mail-Adresse identifiziert. Bitte vergewissern Sie sich, dass der Unterzeichner mit der richtigen E-Mail-Adresse eingestellt ist, um die Wallet-Authentifizierung anstelle einer neuen Video-Identifikation

Weitere Hilfestellungen

Ich habe noch nie DocuSign benutzt. Gibt es eine Benutzeranleitung?

Eine Anleitung für Unterzeichner finden Sie unter <https://dmk.de/lieferanteninfo>.

Kann ich DocuSign auf meinem Smartphone oder Tablet nutzen?

Ja, jederzeit, wenn Sie Ihre E-Mails auf den Geräten empfangen können und ein Internet-Browser installiert ist.

Wen kann ich ansprechen, wenn ich weitere Fragen habe?

Wenn Sie weitere Fragen zum e-Signing oder zum Prozess haben, besuchen Sie bitte unsere Webseite <https://dmk.de/lieferanteninfo> oder lesen Sie weitere Informationen unter www.docusign.de.